

תנאי שימוש בפלטפורמה

Scheduler Systems Ltd

scheduler-systems.com

סודי

עודכן לאחרונה: 3 בדצמבר 2025

הודעת שירות

Project Master נמצא כעת בתצוגה מקדימה למחקר. תכונות החיוב והתשלום האוטומטיות המתוארות בתנאים אלה אינן זמינות עדיין. כל החיוב מתבצע כעת באופן ידני. לפניית בנוגע לפרויקטים ותמחור, אנא צרו קשר בכתובת support@scheduler-systems.com.

תנאי שימוש אלה (להלן: "התנאים") מהווים הסכם משפטי מחייב בין הלקוח ("לקוח", "אתה", או "שלך") לבין Scheduler Systems Ltd (סקדולר סיסטמס בע"מ) (ביחד, "Scheduler Systems", "אנחנו", או "שלנו") המסדיר גישה לפלטפורמת PM (להלן: "הפלטפורמה") הזמינה בכתובת pm.scheduler-systems.com, ולכל השירותים הנלווים.

בגישה או שימוש בפלטפורמה, רישום לחשבון, או הגשת בקשה לפרויקט, הלקוח מסכים להיות כפוף לתנאים אלה. אם הלקוח אינו מסכים לתנאים אלה, עליו שלא להשתמש בפלטפורמה.

1.1 קבלה אלקטרונית וחתימות

הלקוח מאשר ומסכים כי:

- קבלה אלקטרונית: קבלה אלקטרונית של התנאים על ידי הלקוח באמצעות לחיצה על "אני מסכים", סימון תיבת אישור, השלמת רישום, ביצוע תשלום, או שימוש בפלטפורמה מהווה חתימה אלקטרונית מחייבת משפטית של הלקוח
- תוקף משפטי: חתימות אלקטרוניות, רישומים והסכמים הם בעלי תוקף משפטי זהה למסמכים חתומים באופן ידני על פי חוק החתימה האלקטרונית, התשס"א-2001, וחוקים בינלאומיים החלים לרבות חוק E-SIGN של ארצות הברית וחוקיות דומות
- כוונה להיות מחויב: בקבלה אלקטרונית של תנאים אלה, הלקוח מתכוון להיות מחויב משפטית ומאשר שהלקוח קרא, הבין, ומסכים להיות כפוף לכל ההוראות
- אישור קבלה: עם הקבלה, Scheduler Systems תשלח ללקוח אימייל אישור עם תאריך הקבלה וקישור לצפייה בתנאים אלה באינטרנט

1.2 תקשורת ורישומים אלקטרוניים

- הסכמה לתקשורת אלקטרונית: הלקוח מסכים לקבל הסכמים, הודעות, גילויים, חשבוניות ותקשורת אחרת מ-Scheduler Systems בצורה אלקטרונית באמצעות דואר אלקטרוני, הודעות בפלטפורמה, או פרסום בפלטפורמה
- שמירת רישומים: Scheduler Systems תשמור רישומים אלקטרוניים של קבלת הלקוח (לרבות תאריך, שעה, כתובת IP וגרסה שאושרה). הלקוח יכול לצפות בתנאים אלה באינטרנט בכל עת דרך הפלטפורמה
- דרישות מערכת: כדי לגשת ולצפות ברישומים אלקטרוניים, על הלקוח להחזיק: (א) כתובת דואר אלקטרוני תקפה; (ב) גישה לאינטרנט; (ג) דפדפן אינטרנט עדכני עם עוגיות מופעלות

- ביטול הסכמה: הלקוח רשאי לבטל הסכמה לעסקאות אלקטרוניות על ידי סיום חשבון הלקוח; עם זאת, ביטול אינו משפיע על תוקף עסקאות אלקטרוניות שהושלמו לפני הביטול

2.1 שירותי הפלטפורמה

Scheduler Systems מספקת שירותי פיתוח תוכנה וניהול פרויקטים דרך צוות מקצועי, לרבות:

- פיתוח תוכנה: אפליקציות אינטרנט, אפליקציות מובייל, תוכנה מותאמת אישית, ממשקי תכנות (APIs), ויישום טכני
- ניהול פרויקטים: תכנון פרויקטים, ניתוח דרישות, אדריכלות טכנית, בקרת איכות, ותיאום אספקה

2.2 מתן שירות

Scheduler Systems פועלת כספקית שירות מנוהל. הלקוח מתקשר ישירות עם Scheduler Systems, וכל השירותים מסופקים דרך הצוות המקצועי של Scheduler Systems.

הלקוח מאשר כי:

- לא קיים קשר ישיר בין הלקוח לבין חבר צוות בודד כלשהו
- כל התחייבויות השירות הן באחריות בלבדית של Scheduler Systems
- ל-Scheduler Systems יש שיקול דעת בלעדי על הרכב הצוות והקצאתו

2.3 היקף פרויקט ותיעוד

2.3.1 דרישת תיעוד היקף: כל השירותים המסופקים על ידי Scheduler Systems יהיו כפופים להיקף פרויקט מתועד שנקבע בכתב. תיעוד היקף הפרויקט עשוי לכלול רישומי התייעצות ראשוניים, התכתבות בדואר אלקטרוני, תקצירי פרויקטים, דרישות בכתב, או הצהרות עבודה רשמיות, ועליו לכלול:

- תיאור הפרויקט ומטרות
- תוצרים רצויים וקריטריוני הצלחה
- דרישות ציר זמן ואילוצים
- דרישות טכניות ספציפיות או אילוצים

2.3.2 קבלת היקף: הלקוח מאשר ומסכים כי תשלום דמי הספרינט הראשוני והתחלת השירותים מהווה קבלה של הלקוח להיקף הפרויקט כפי שתועד בכתב.

2.3.3 תהליך התקשרות בפרויקט: כל התקשרות בפרויקט תכלול:

- התייעצות ראשונית ואיסוף דרישות
- תיעוד בכתב של ההיקף המוסכם
- הקצאת משאבים והערכות ציר זמן

- עדכוני התקדמות ותקשורת שוטפת לאורך ההתקשרות

2.4 נגישות

Scheduler Systems תשמור על תקני נגישות דיגיטלית לאנשים עם מוגבלויות בהתאם לחוק החל. Scheduler Systems תיישם תקני נגישות רלוונטיים בפלטפורמה. הפלטפורמה תעמוד בתקן ישראלי 5568 (מבוסס על WCAG 2.1 רמה AA) כנדרש על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

למידע מלא אודות מחויבות הנגישות, התכונות והתאימות שלנו, ראה את [הצהרת הנגישות](#) שלנו.

דוחות מכשולי נגישות יוגשו לכתובת: support@scheduler-systems.com

2.5 התחלת שירות

השירותים עשויים להתחיל בהתאם לנתיבי ההתקשרות הבאים:

2.5.1 תהליך התקשרות ראשוני:

- התייעצות ראשונית (מבוססת צ'אט אלקטרוני, התייעצות בווידאו זמינה לפי בקשה) להערכת דרישות הלקוח
- הקצאת צוות על סמך דרישות הפרויקט ומשאבים זמינים
- תשלום מראש עבור ספרינט ראשון של שבועיים (שעות משתנות על סמך היקף הפרויקט, ראה סעיף 4.2)
- התחלת השירות כפופה לזמינות הצוות והערכת היקף הפרויקט. Scheduler Systems תעשה מאמצים סבירים מסחרית להתחיל שירותים מיד עם קבלת התשלום.

2.5.2 ללא תקופת התחייבות מינימלית: הלקוח רשאי להתקשר בשירותים על בסיס ספרינט אחר ספרינט, ללא התחייבות מינימלית מעבר לספרינט הראשוני.

- התקשרות גמישה מבוססת ספרינט
- הלקוח רשאי לסיים עם הודעה בכתב מראש (ראה סעיף 11.2)
- החזרים כפופים למדיניות החברה (ראה סעיף 4.8)

2.5.3 תיעוד היקף: כל השירותים יהיו כפופים לתיעוד היקף הפרויקט כהגדרתו בסעיף 2.3 (היקף פרויקט ותיעוד). על הלקוח לספק תיעוד נדרש ותשלום מראש לספרינט ראשוני לפי סעיף 4.2 לפני התחלת השירות.

2.6 הערכת היתכנות וזכות סירוב

2.6.1 ללא ערובה להיתכנות טכנית: Scheduler Systems אינה מתחייבת שכל בקשות הלקוחות הן בנות ביצוע טכנית, ניתנות להשגה בלוחות זמנים רצויים, או מתאימות לשיטות עבודה מומלצות בתעשייה. פיתוח תוכנה, עיצוב, ושיווק כרוכים באי-ודאויות מובנות.

2.6.2 זכות לסרב לפרויקטים: Scheduler Systems שומרת לעצמה את הזכות:

- לסרב לפרויקטים החורגים ממומחיות הצוות הזמין או מערכות מיומנותיו
 - לסרב לפרויקטים המוערכים כבלתי בני ביצוע טכנית או בלתי מעשיים
 - להמליץ על גישות חלופיות אם הדרישות הראשוניות נראות בעייתיות
 - להציע מעורבות של מומחים מחוץ לרשת Scheduler Systems עבור צרכים מיוחדים ביותר
- 2.6.3 גילוי במהלך ההתקשרות: אם אתגרים טכניים או בעיות היתכנות מתגלות לאחר התחלת העבודה, ו-Scheduler Systems קובעת כי:

- מטרות הלקוח אינן ניתנות להשגה עם טכנולוגיה או משאבים זמינים
 - הפרויקט דורש מומחיות שאינה זמינה ברשת Scheduler Systems
 - הגישה פגומה ביסודה או לא מומלצת
- Scheduler Systems תודיע ללקוח מיד, תסביר את ההערכה, ותדון באפשרויות לרבות: השהיית עבודה להערכה מחדש של הגישה, מעבר לפתרון שונה, או סיום ההתקשרות עם החזר כספי עבור שעות שלא נוצלו.
- 2.6.4 הגנה במהלך תקופה ראשונית: אם Scheduler Systems קובעת שפרויקט אינו בר ביצוע במהלך ההתקשרות הראשונית, בקשות החזר כספי ישקלו במקרה לגופו לפי סעיף 4.8.
- 2.6.5 תקשורת בתום לב: Scheduler Systems תספק תקשורת שקופה בנוגע להיתכנות. אם מטרת פרויקט אינה ניתנת להשגה או לא מומלצת, Scheduler Systems תתקשר זאת ישירות ללקוח.
- 2.6.6 ללא אחריות בגין חוסר היתכנות: Scheduler Systems לא תהיה אחראית עבור:
- עיכובים או כשלים הנגרמים כתוצאה מחוסר היתכנות טכנית שהתגלתה במהלך העבודה
 - דרישות לקוח שהתבררו כבלתי ניתנות להשגה
 - מגבלות טכנולוגיה של צד שלישי או הגבלות API
 - כשלים בשוק, תחרותיים, או תוצאות עסקיות
- הלקוח מאשר שהעמלות מחויבות עבור זמן מקצועי ומומחיות, לא עבור תוצאות או תוצרים מובטחים.

2.7 תקני שירות

- Scheduler Systems שואפת לעמוד בתקני השירות הבאים. אלה יעדי שירות, לא ערבויות חוזיות:
- 2.7.1 זמינות צוות ותקשורת:
- Scheduler Systems מקצה חברי צוות לספרינט של הלקוח במהלך תקופת הספרינט הפעילה
 - Scheduler Systems מקיימת תקשורת שוטפת בשעות העסקים (ראשון-חמישי, 9:00-18:00 שעות ישראל)
 - עדכוני התקדמות מסופקים לאורך הספרינט כראוי
- 2.7.2 תהליך אספקת ספרינט:

- תכנון ספרינט בתחילת הספרינט
- עדכוני התקדמות באמצע ספרינט כראוי
- סקירת ספרינט בסיום הספרינט
- עדכוני מעקב שעות בפורטל הלקוח

2.7.3 תקני איכות:

- קוד פיתוח נבדק על ידי מפתח בכיר לפני אספקה
- עבודת עיצוב עומדת בתקני נגישות (תקן ישראלי 5568 / WCAG 2.1 רמה AA)
- שיטות עבודה מומלצות לאבטחה נשמרות עבור קוד מותאם אישית
- בדיקות מבוצעות לפני שהעבודה נחשבת להושלמה

2.7.4 התנהגות מקצועית:

- תקשורת ברורה ושקופה לגבי התקדמות, אתגרים, ולוחות זמנים
- הודעה מוקדמת על חסמים או בעיות הדורשות קלט מהלקוח
- אינטראקציה מכבדת ומקצועית
- מחויבות להבנה ולעמידה במטרות העסקיות של הלקוח

כתב ויתור: מטרות אלה הן יעדי שירות לא מחייבים. אספקה בפועל תלויה במורכבות ההיקף, שיתוף פעולה וקלט של הלקוח, תלות בצדדים שלישיים, וגורמים מעבר לשליטת Scheduler Systems. Scheduler Systems תעשה מאמצים בתום לב לעמוד בתקנים אלה אך לא תישא באחריות משפטית אם יעדים ספציפיים לא יושגו בנסיבות מסוימות.

פניות לאיכות שירות יש להפנות ל: support@scheduler-systems.com

2.8 שינויי היקף וצווי שינוי

2.8.1 תהליך בקשת שינוי: אם הלקוח מעוניין לשנות את היקף הפרויקט המוסכם במהלך ספרינט פעיל, על הלקוח להגיש בקשת שינוי בכתב ל-Scheduler Systems המפרטת:

- תיאור השינוי המבוקש
- סיבה לשינוי
- ציר זמן רצוי ליישום
- תלות או אילוצים כלשהם

2.8.2 הערכת השפעה: Scheduler Systems תספק הערכת השפעה כאשר מתבקש, אשר עשויה לכלול:

- הערכת שעות נוספות נדרשות

- השפעה על ציר זמן ותוצרי הספרינט הנוכחי
- השפעה על יתרת בנק השעות ששולמו מראש
- המלצה להמשיך בספרינט הנוכחי או לדחות לספרינט הבא

2.8.3 אישור לקוח: Scheduler Systems לא תמשיך עם שינויי היקף עד שהלקוח יספק אישור בכתב (אישור בדואר אלקטרוני מספיק). אישור מהווה הסכמת הלקוח לכל שעות נוספות או התאמות ציר זמן שזוהו בהערכת ההשפעה.

2.8.4 תיעוד: כל שינויי היקף מאושרים יתועדו בדוחות ספרינט וישתקפו במעקב השעות.

2.8.5 התאמות לא רשמיות: התאמות קלות שאינן משפיעות באופן מהותי על שעות או ציר זמן (לדוגמה, שינויי ממשק משתמש קטנים, שינויי תוכן) עשויות להטופל באופן לא רשמי ללא תהליך צו שינוי רשמי, לפי שיקול דעת Scheduler Systems.

2.8.6 תהליך שינוי מזורז לבקשות דחופות:

עבור בקשות שינוי דחופות הדורשות יישום מיידי (לדוגמה, תיקוני באגים קריטיים, פרצות אבטחה, הפסקות ייצור, צרכים עסקיים רגישי זמן), הלקוח רשאי לבקש עיבוד מזורז:

תהליך בקשה מזורז:

- על הלקוח לסמן בבירור את הבקשה כ-"מזורז - דחוף" בשורת הנושא
- על הלקוח לספק הצדקה מפורטת לדחיפות והשפעה עסקית
- על הלקוח לציין ציר זמן מקסימלי מקובל ליישום
- על הלקוח לספק את כל המידע והמשאבים הדרושים מיד

מענה מזורז: Scheduler Systems תעשה מאמצים סבירים להגיב לבקשות מזורזות במהירות במהלך שעות העסקים (ראשון-חמישי, 9:00-18:00 שעון ישראל), בהתאם לזמינות הצוות. זמני מענה אינם מובטחים.

תנאים ומגבלות:

- ללא ערבות: עיבוד מזורז אינו מבטיח יישום מיידי. ציר הזמן בפועל תלוי בזמינות הצוות, התחייבויות ספרינט נוכחיות, מורכבות טכנית, ומגבלות משאבים
- דרישת בנק שעות: על הלקוח להחזיק שעות מספיקות שלא נוצלו בבנק ששולם מראש כדי לכסות עבודה מזורזת משוערת. אם לא נותרו שעות מספיקות, על הלקוח לשלם מראש עבור שעות נוספות לפני שהעבודה המזורזת תתחיל
- השפעה על ספרינט נוכחי: עבודה מזורזת עשויה להחליף משימות ספרינט מתוכננות אחרות. Scheduler Systems תתקשר פשרות ותמליץ אם להמשיך בספרינט הנוכחי או לדחות עבודה אחרת
- עבודה מחוץ לשעות: בקשות מזורזות מחוץ לשעות העסקים (ערבים, סופי שבוע, חגים) כפופות לזמינות הצוות ועשויות להיות בלתי אפשריות. Scheduler Systems תעשה מאמצים סבירים אך אינה מבטיחה מענה מחוץ לשעות העבודה

- ללא עמלות נוספות: עיבוד מזורז אינו כרוך בעמלות פרמיה או דחיפות. כל העבודה מחויבת בתעריף השעתי הסטנדרטי

חלופה למקרי חירום אמיתיים: עבור מקרי חירום אמיתיים (לדוגמה, מערכת ייצור מושבתת, פריצת אבטחה פעילה, אובדן נתונים קריטי), על הלקוח:

- לשלוח דואר אלקטרוני ל-support@scheduler-systems.com עם נושא "חירום - בעיה בייצור"
- לכלול מספר טלפון ליצירת קשר לשיחה חוזרת מיידית
- לתאר את מצב החירום, ההשפעה העסקית, והמערכות המושפעות

Scheduler Systems תעשה מיטב המאמצים להגיב למקרי חירום אמיתיים במהירות, בכפוף לזמינות הצוות. עם זאת, על הלקוח לא להסתמך באופן בלעדי על Scheduler Systems למענה חירום ועליו ליישם נוהלי תגובה לאירועים פנימיים מתאימים ומשאבי תמיכה גיבוי.

שימוש לרעה בתהליך מזורז: התהליך המזורז מיועד למצבים דחופים באמת. שימוש חוזר לרעה או ניצול לרעה (לדוגמה, סימון בקשות שגרתיות כדחופות) עשוי לגרום ל-Scheduler Systems לסרב לכבד עיבוד מזורז לבקשות עתידיות.

3.1 יצירת חשבון

כדי להשתמש בפלטפורמה, על הלקוח:

- לספק מידע רישום מדויק, עדכני ושלם
- לתחזק ולעדכן באופן מיידי את מידע החשבון
- לשמור על אבטחת אישורי החשבון
- להודיע ל-Scheduler Systems מיד על כל גישה בלתי מורשית

3.2 זכאות לחשבון

על הלקוח להיות לפחות בן 18 ולהחזיק בסמכות משפטית להיכנס לתנאים אלה. אם נרשם בשם חברה או ארגון, הלקוח מצהיר שיש לו סמכות לחייב את הישות הזו לתנאים אלה.

3.3 השעיית חשבון

Scheduler Systems שומרת לעצמה את הזכות להשעות או לסיים חשבון לקוח בגין הפרת תנאים אלה, אי-תשלום, או כל התנהגות ש-Scheduler Systems רואה כמזיקה לפלטפורמה או למשתמשים אחרים.

4.1 מודל חיוב שעתי בלבד

כל השירותים מחויבים באופן בלעדי על בסיס שעתי בתעריף של \$50 USD לשעה (ללא מע"מ). Scheduler Systems אינה מציעה חוזים במחיר קבוע או עמלות פרויקט שטוחות.

התאמות תעריף: Scheduler Systems שומרת לעצמה את הזכות לשנות תעריפים בכל עת. שינויי תעריף לא ישפיעו על ספרינטים ששולמו כבר מראש. הלקוח יקבל הודעה על שינויי תעריף באמצעות דואר אלקטרוני.

4.2 בנק שעות ששולם מראש - מודל ספרינט של שבועיים

4.2.1 מבנה ספרינט ששולם מראש:

השירותים מסופקים במחזורי ספרינט של שבועיים (14 יום). לפני שכל ספרינט מתחיל, הלקוח ישלם מראש עבור "בנק שעות" המייצג את השעות המשוערות הנדרשות לאותו ספרינט.

4.2.2 שעות משתנות לכל ספרינט: השעות ששולמו מראש לכל ספרינט הן משתנות ונקבעות על סמך היקף ודרישות הפרויקט. אין מינימום או מקסימום קבוע.

4.2.3 חיוב עבור שעות בפועל שעובדו: הלקוח משלם מראש עבור שעות משוערות, אך הלקוח מחויב רק עבור שעות בפועל שעובדו. אם ספרינט משתמש בפחות שעות מאשר ששולמו מראש, שעות שלא נוצלו מועברות אוטומטית לספרינט הבא של הלקוח.

דוגמה: הלקוח משלם מראש עבור 20 שעות. Scheduler Systems משתמשת ב-15 שעות במהלך הספרינט. 5 השעות הנותרות מועברות לספרינט הבא של הלקוח אוטומטית.

4.2.4 עיתוי תשלום:

- ספרינט ראשון: תשלום נדרש לפני שהעבודה מתחילה (2-3 ימי עסקים לעיבוד)
- ספרינטים שוטפים: Scheduler Systems תשלח חשבונית לספרינט הבא בערך 5 ימים לפני שהספרינט הנוכחי מסתיים
- התחלת ספרינט: כל ספרינט מתחיל ברגע שהתשלום מאושר

4.2.5 העברת שעות שלא נוצלו ומדיניות החזר כספי:

- התקשרות נמשכת: שעות שלא נוצלו מועברות אוטומטית לספרינט הבא של הלקוח
- עם סיום: כל השעות ששולמו מראש ולא נוצלו יוחזרו במלואן תוך ארבעה עשר (14) ימי לוח מסיום
- ללא תפוגה: בנק השעות אינו פג במהלך התקשרות פעילה

4.2.6 דיווח ספרינט: הלקוח מקבל:

- עדכון אמצע ספרינט: דוח התקדמות המציג שעות שנצרכו לעומת יתרה נותרת
- סיכום סוף ספרינט: שעות סופיות שנוצלו, משימות שהושלמו, ויתרת בנק נותרת
- חשבונית ספרינט הבא: שעות מומלצות לספרינט הבא על סמך עבודה מתוכננת

4.2.7 התאמת בנק ספרינט: הלקוח רשאי להתאים שעות ששולמו מראש לספרינטים הבאים לפי שיקול דעת הלקוח ללא קנס.

4.3 אמצעי תשלום ועיבוד

4.3.1 אמצעי תשלום מקובלים:

- העברה בנקאית (העברה בנקאית)
- כרטיס אשראי (Visa, Mastercard, American Express)
- PayPal או פלטפורמות תשלום דיגיטליות אחרות כפי שיוסכם הדדית

4.3.2 זמן עיבוד תשלום: על הלקוח לאפשר 2-3 ימי עסקים לעיבוד תשלום ואישור. להעברות בנקאיות בינלאומיות, יש לאפשר 3-5 ימי עסקים.

4.3.3 עיתוי התחלת ספרינט: ספרינט עשוי להתחיל ברגע שהתשלום התקבל ואושר, בכפוף לזמינות הצוות. Scheduler Systems תתאם את עיתוי התחלת הספרינט עם הלקוח.

4.3.4 מטבע: כל העמלות מצוטטות וניתנות לתשלום בדולרים של ארצות הברית (USD). לתשלומים שאינם ב-USD, שערי חליפין נוכחיים חלים בזמן התשלום.

4.3.5 עיבוד תשלומים: כל התשלומים עבור שירותי Project Master מתקבלים על ידי Scheduler Systems Ltd (ח.פ. 517139382), הישות המפעילה שלנו הרשומה בישראל. זה כולל תשלומי כרטיס אשראי, העברות בנקאיות, וכל אמצעי תשלום אחרים.

4.4 אי-תשלום ספרינט

4.4.1 מודל ששולם מראש: במסגרת מודל הספרינט ששולם מראש (סעיף 4.2), עבודה אינה מתחילה עד שהתשלום מתקבל.

4.4.2 אם הספרינט הבא אינו משולם מראש: אם הלקוח אינו משלם מראש עבור ספרינט עוקב:

- עבודת הספרינט הנוכחי תושלם כמתוכנן
- לא יתחיל ספרינט חדש עד לקבלת תשלום מראש
- חברי צוות שהוקצו עשויים להיות מוקצים מחדש לאחר 5 ימי עסקים
- בנק שעות שלא נוצל נשאר תקף (ראה סעיף 4.2.5)

4.4.3 סיום לעומת השהייה: אי המשך לספרינט הבא אינו מהווה סיום. הלקוח רשאי לחדש על ידי תשלום מראש לספרינט חדש. לסיום רשמי והחזר כספי של שעות שלא נוצלו, על הלקוח לספק הודעה בכתב ל-Scheduler Systems לפי סעיף 4.9.

4.5 חשבוניות שנויות במחלוקת

כל מחלוקות על חשבונית חייבות להיות מועלות בכתב תוך חמישה (5) ימי עסקים מקבלת החשבונית. חלקים שאינם שנויים במחלוקת חייבים להיות משולמים בזמן.

4.6 מיסים, מע"מ, וניכוי במקור

4.6.1 לא כולל מיסים: כל העמלות המצוינות בתנאים אלה הן לא כולל את כל המיסים, היטלים, מכסים והיטלי ממשל (ביחד, "מיסים"), לרבות אך לא רק מס ערך מוסף (מע"מ), מס סחורות ושירותים (GST), מס מכירה, מס שימוש, מס ניכוי במקור, ומכסים.

4.6.2 אחריות לקוח: הלקוח אחראי לכל המיסים המוטלים על או הקשורים לשירותים, למעט מיסים המבוססים על הכנסה נטו של Scheduler Systems.

4.6.3 מע"מ ישראלי - כללים כלליים: מס ערך מוסף ישראלי ("מע"מ") כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. שיעור המע"מ הסטנדרטי הנוכחי הוא 17% (בכפוף לשינוי על ידי החוק הישראלי).

4.6.4 מע"מ ישראלי - עסקאות B2B (מנגנון חיוב הפוך): אם הלקוח הוא גוף עסקי ישראלי רשום במע"מ ("עוסק מורשה"):

- חיוב הפוך חל: מע"מ לא יתווסף לחשבוניות המונפקות על ידי Scheduler Systems. במקום זאת, על הלקוח לבצע דיווח עצמי של מע"מ באמצעות מנגנון החיוב ההפוך בהתאם לסעיף 3(ד) לחוק מע"מ
- התחייבויות לקוח: הלקוח אחראי לדיווח והעברת מע"מ לרשות המיסים הישראלית. על הלקוח לדווח על העסקה הן כמס תפוקות (מע"מ שיש לשלם) והן כמס תשומות (מע"מ הניתן לניכוי) בדוח המע"מ של הלקוח, וכתוצאה מכך בדרך כלל השפעת מע"מ ניטרלית עבור עסקים זכאים
- תיעוד חשבוני: חשבוניות המונפקות במסגרת מנגנון החיוב ההפוך יכללו הצהרה: "חיוב הפוך - מע"מ יידווח על ידי הלקוח" ומספר הרישום במע"מ של הלקוח

4.6.5 מע"מ ישראלי - עסקים לא רשומים וצרכנים: אם הלקוח אינו רשום במע"מ בישראל (לרבות צרכנים, עוסקים פטורים מתחת לסף הרישום, או גופים פטורים מרישום מע"מ):

- מע"מ מתווסף לחשבונית: Scheduler Systems תוסיף מע"מ בשיעור 17% לכל החשבוניות
- סכום כולל לתשלום: על הלקוח לשלם את העמלות המצוינות בתנאים אלה בתוספת מע"מ החל בשיעור 17%
- דוגמה: עמלת שירותים + מע"מ 17% = סכום כולל לתשלום

4.6.6 לקוחות בינלאומיים (מחוץ לישראל): אם הלקוח ממוקם מחוץ לישראל והשירותים נחשבים ליצוא על פי חוק מע"מ הישראלי:

- שיעור אפס למע"מ ישראלי: מע"מ ישראלי לא יחול על השירותים (שיעור 0% ליצוא שירותים)
- מיסים מקומיים של הלקוח: הלקוח אחראי לקבוע ולהעביר כל מיסים מקומיים החלים בתחום השיפוט של הלקוח

4.6.7 מספרי רישום מס: מספר רישום החברה הישראלית של Scheduler Systems (פ.ח.): 517139382. מספר רישום מע"מ: 517139382.

4.7 זכויות צרכן (אם רלוונטי)

אם הלקוח הוא צרכן על פי חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981:

- ללקוח עשויות להיות זכויות ביטול כפופות לחוקי הגנת הצרכן החלים (ראה סעיף 4.8)
- הלקוח עשוי להיות זכאי לסעדים עבור שירותים פגומים על פי חוק הגנת הצרכן
- מגבלות אחריות עשויות לא לחול במידה המלאה המצוינת אם אסור על ידי חוק הגנת צרכן חובה
- ללקוח יש זכויות על פי חוקי הגנת צרכן חובה שלא ניתן לוותר עליהן

לפניות צרכנים, צור קשר: support@scheduler-systems.com

4.8 מדיניות החזר כספי

החזרים כספיים הם לפי שיקול דעת בלעדי של Scheduler Systems. Scheduler Systems עשויה, אך אינה מחויבת, לספק החזרים כספיים עבור:

- שעות ששולמו מראש ולא נוצלו עם סיום חשבון
- שירותים שעדיין לא נמסרו
- בעיות טכניות המונעות מתן שירות

לבקשת החזר כספי, צור קשר עם support@scheduler-systems.com עם פרטי החשבון וסיבה לבקשה. החלטות החזר כספי יתקבלו על בסיס מקרה לגופו.

לא יסופקו החזרים כספיים עבור:

- שירותים שכבר נמסרו או עבודה שכבר בוצעה
- חשבונות שסוימו בשל הפרת תנאים אלה
- חוסר שביעות רצון מתוצאות או תוצרים
- שינויים בצרכים העסקיים או העדיפויות של הלקוח

מדיניות זו כפופה לחוקי הגנת צרכן החלים.

4.9 זכויות סיום וביטול

4.9.1 ללא התחייבות מינימלית: אין מספר מינימלי של ספרינטים נדרש. הלקוח רשאי להתקשר בספרינט בודד ולסיים בכל עת.

4.9.2 תהליך סיום: כדי לסיים את ההתקשרות, על הלקוח:

- על הלקוח לספק הודעה בכתב של ארבעה עשר (14) ימי לוח מראש לפני שתשלום הספרינט הבא אמור להגיע

- לשלוח דואר אלקטרוני ל-support@scheduler-systems.com עם בקשת סיום
- כל השעות ששולמו מראש ולא נוצלו יוחזרו תוך ארבעה עשר (14) ימי לוח
- הספרינט הנוכחי יושלם כמתוכנן

4.9.3 השהייה לעומת סיום: הלקוח רשאי להשהות התקשרות על ידי אי תשלום מראש לספרינט הבא ללא סיום רשמי. שעות שלא נוצלו נשארות תקפות ללא הגבלת זמן במהלך תקופת ההשהייה. על הלקוח לספק הודעת סיום רשמית רק אם רצוי החזר כספי מידי של שעות שלא נוצלו.

4.9.4 ללא קנסות: אין עמלות סיום, קנסות, או חיובים עבור סיום התקשרות.

4.10 זכויות צרכן ספציפיות לקליפורניה (חוקי פרטיות החלים/CPRA)

אם הלקוח הוא תושב קליפורניה, ללקוח יש זכויות נוספות על פי חוק פרטיות הצרכן של קליפורניה (חוקי פרטיות החלים) ו-חוק זכויות הפרטיות של קליפורניה (CPRA):

4.10.1 זכות לדעת על עמלות וחיובים:

- לתושבי קליפורניה יש זכות לקבל גילוי ברור של כל העמלות, החיובים, ותנאי החיוב לפני כניסה להסכם כלשהו
- כל העמלות מצוינות בסעיף 4 של תנאים אלה בהתאם לדרישות הגנת הצרכן של קליפורניה
- לקוחות רשאים לבקש דוחות חיוב מפורטים בכל עת על ידי יצירת קשר עם support@scheduler-systems.com

4.10.2 זכויות ביטול משופרות:

- חלון ביטול: תושבי קליפורניה רשאים לבטל שירותים תוך שלושה (3) ימי עסקים מתשלום ראשוני ללא קנס ולקבל החזר מלא של שירותים שלא נוצלו
- שיטת ביטול: שלח דואר אלקטרוני ל-support@scheduler-systems.com עם "ביטול קליפורניה" בשורת הנושא
- ציר זמן החזר כספי: החזרים כספיים יעובדו תוך שבעה (7) ימי עסקים מבקשת הביטול

4.10.3 זכות לאי-אפליה:

- Scheduler Systems לא תפלה לרעה תושבי קליפורניה המפעילים את זכויותיהם על פי חוקי פרטיות החלים/CPRA
- הפעלת זכויות פרטיות (ראה מדיניות פרטיות) לא תשפיע על איכות השירות, התמחור, או סטטוס החשבון

4.10.4 חידוש אוטומטי וגילוי מנוי:

- השירותים פועלים על בסיס ספרינט ששולם מראש (לא חידוש אוטומטי)
- Scheduler Systems לא תחייב את אמצעי התשלום של הלקוח ללא אישור מפורש לכל ספרינט

- על הלקוח לאשר באופן פעיל תשלום עבור כל ספרינט חדש
- אין חיובי מנוי אוטומטיים או חיוב חוזר ללא הסכמה

4.10.5 הפניה לזכויות פרטיות:

לזכויות פרטיות בקליפורניה על פי חוקי פרטיות החלים/CPRA (זכות לדעת, למחוק, לתקן, לבטל מכירה/שיתוף), ראה את [מדיניות הפרטיות שלנו, סעיף 8.3](#).

4.10.6 תלונות צרכן בקליפורניה:

תושבי קליפורניה רשאים להגיש תלונות בנוגע לנוהגים עסקיים אל:

- California Department of Consumer Affairs
- Consumer Information Center
- North Market Blvd., Suite N 112, Sacramento, CA 95834 1625
- אתר אינטרנט: <https://www.dca.ca.gov>
- טלפון: 1-800-952-5210

5.1 בעלות על תוצרים

עם תשלום מלא של כל העמלות עבור עבודה שהושלמה, כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרים מותאמים אישית שנוצרו במיוחד לפרויקט של הלקוח (לרבות כל זכויות יוצרים, סימני מסחר, עיצובים, פטנטים וזכויות קנייניות אחרות) מועברות ומועברות באופן בלתי הפיך ללקוח.

העברה זו כוללת:

- קוד מותאם אישית, עיצובים, ועבודה יצירתית
- תיעוד ומפרטי פרויקט
- נכסים שנוצרו במיוחד לפרויקט של הלקוח
- כל הזכויות הכלכליות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007
- הזכות לשנות, להתאים, ליצור יצירות נגזרות, ולהעניק רישיון משנה
- כל הזכויות העולמיות בכל מדיום או טכנולוגיה

במידה המרבית המותרת על פי חוק, Scheduler Systems מוותרת על כל זכויות מוסריות בתוצרים. היכן שלא ניתן לוותר על זכויות מוסריות, Scheduler Systems מסכימה לא לתבוע אותן. Scheduler Systems תבצע כל מסמכים נוספים הדרושים להשלמת זכויות הבעלות של הלקוח.

5.2 חומרים קיימים מראש

Scheduler Systems שומרת לעצמה את כל הזכויות ל:

- קוד קיים מראש, תבניות, ספריות, ומסגרות עבודה
- מתודולוגיות כלליות, תהליכים, וידע מקצועי
- כלים ותוכנות עזר שפותחו באופן עצמאי
- כל חומרים שלא נוצרו במיוחד לפרויקט של הלקוח

5.3 רכיבי צד שלישי

תוצרים עשויים לכלול רכיבי קוד פתוח או מורשים של צד שלישי. הלקוח אחראי לעמידה ברישיונות החלים. Scheduler Systems תגלה רכיבי צד שלישי משמעותיים בהם נעשה שימוש.

5.4 זכויות תיק עבודות ושיווק

Scheduler Systems שומרת לעצמה את הזכות:

- לכלול מידע פרויקט לא סודי בתיק עבודות
- להשתמש בשם החברה והלוגו של הלקוח כהפנית לקוח
- לפרסם מקרי בוחן (עם הסכמה מוקדמת בכתב של הלקוח לפרטים סודיים)

הלקוח רשאי לבטל את ההכללה בתיק עבודות על ידי הודעה בכתב.

6.1 מידע סודי

כל צד מסכים לשמור בסודיות כל מידע קנייני או סודי שנמסר על ידי הצד האחר, לרבות אך לא רק:

- תוכניות עסקיות, אסטרטגיות ומידע פיננסי
- מפרטים טכניים, קוד מקור ועיצובים
- נתוני לקוחות ומידע משתמשים
- סודות מסחריים ותהליכים קנייניים

6.2 חריגים

התחייבויות סודיות אינן חלות על מידע ש:

- הוא או הופך לזמין לציבור ללא אשמת הצד המקבל
- היה ידוע כדין לפני הגילוי
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי
- נדרש להתגלות על ידי חוק או צו בית משפט

6.3 הגנת מידע

Scheduler Systems תטפל במידע האישי של הלקוח בהתאם למדיניות הפרטיות ולחוקי הגנת מידע החלים, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

6.4 זכויות נושא המידע

על פי חוק הגנת הפרטיות הישראלי, ללקוח יש זכות:

- לגשת למידע אישי המוחזק על ידי Scheduler Systems
- לבקש תיקון של נתונים לא מדויקים
- לבקש מחיקת נתונים (כפוף לדרישות שמירה משפטיות)
- לדעת כיצד נתונים נאספים, משמשים ומשותפים
- להגיש תלונה לרשות להגנת הפרטיות הישראלית

כדי להפעיל זכויות אלה, צור קשר: support@scheduler-systems.com

רשות להגנת הפרטיות: https://www.gov.il/en/departments/the_privacy_protection_authority

6.5 הודעת פרצת מידע

במקרה של פרצת מידע המשפיעה על המידע האישי של הלקוח, Scheduler Systems:

- תודיע ללקוח תוך 48 שעות מהגילוי
- תתאר את האופי וההיקף של הפרצה
- תסביר פעולות תיקון שננקטו
- תעמוד בכל דרישות ההודעה המשפטיות

Scheduler Systems תודיע לרשות להגנת הפרטיות הישראלית כנדרש על פי חוק.

6.6 המשכיות התחייבויות סודיות

התחייבויות הסודיות המפורטות בסעיף 6 זה יישארו בתוקף לאחר סיום או פקיעה של תנאים אלה וימשיכו למשך תקופה של חמש (5) שנים מתאריך הגילוי של המידע הסודי, או כל עוד המידע נשאר סודי וקנייני (לפי המאוחר מביניהם).

סודות מסחריים: עבור מידע שמתאים כסוד מסחרי על פי החוק החל (לרבות חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999), התחייבויות סודיות ימשיכו כל עוד המידע שומר על מעמד סוד מסחרי, ללא הגבלת זמן.

6.7 תאימות חוקי הגנת מידע החלים ועיבוד נתונים עבור לקוחות EU/EEA

6.7.1 יישום והיקף: סעיף זה חל כאשר הלקוח מבוסס באיחוד האירופי או באזור הכלכלי האירופי, או כאשר השירותים כוללים עיבוד נתונים אישיים של אנשים הממוקמים ב-EU/EEA, ובכך מפעילים התחייבויות על פי התקנה הכללית להגנת נתונים (EU) 2016/679 ("חוקי הגנת מידע החלים").

6.7.2 תפקידים: Scheduler Systems פועלת כמעבדת נתונים, מעבדת נתונים אישיים אך ורק מטעם ובהתאם להוראות מתועדות של הלקוח. הלקוח פועל כבקר הנתונים.

6.7.3 נספח עיבוד נתונים: הצדדים מסכימים לבצע נספח עיבוד נתונים ("תנאי עיבוד מידע") המשלב סעיפים חוזיים סטנדרטיים שאושרו על ידי הנציבות האירופית להעברות נתונים בינלאומיות. הלקוח רשאי לבקש את ה-תנאי עיבוד מידע על ידי יצירת קשר עם support@scheduler-systems.com.

6.7.4 זכויות משופרות של נושא המידע: עבור נושאי נתונים EU/EEA, הזכויות כוללות:

- זכות להגבלת עיבוד (סעיף 18 ל-חוקי הגנת מידע החלים)
- זכות לניידות נתונים בפורמט קריא מכונה
- זכות להתנגד לעיבוד
- זכות להגיש תלונה לרשות פיקוח באיחוד האירופי

6.7.5 הודעת פרצת מידע: עבור פרצות נתונים אישיים Scheduler Systems, EU/EEA תעשה מאמצים סבירים להודיע ללקוח במהירות עם היוודע פרצה, בהתאם לדרישות סעיפים 33-34 ל-חוקי הגנת מידע החלים.

6.7.6 העברות נתונים בינלאומיות: נתונים אישיים עשויים להיות מועברים למדינות מחוץ ל-EU/EEA, לרבות ישראל וארצות הברית. העברות כאלה מוגנות על ידי סעיפים חוזיים סטנדרטיים ואמצעי השלמה כדי להבטיח הגנת נתונים שווה ערך לתקנים של האיחוד האירופי.

7.1 מידע פרויקט

הלקוח מסכים לספק:

- דרישות ומפרטי פרויקט ברורים
- משוב ואישורים בזמן
- גישה למערכות, סביבות וחשבונות נדרשים
- תוכן, נכסים וחומרים נדרשים
- נקודת קשר מיועדת לתקשורת פרויקט

7.2 שיתוף פעולה

הלקוח מאשר שהצלחת הפרויקט תלויה בשיתוף פעולה בזמן. עיכובים הנגרמים כתוצאה מאי זמינות הלקוח או אי אספקת חומרים נדרשים עשויים להאריך לוחות זמנים ולהמשיך לצבור חיובים שעתיים.

7.3 שימוש מקובל

הלקוח מסכים לא:

- לבקש שירותים למטרות בלתי חוקיות, מזיקות או בלתי אתיות
- לנסות לשכור ישירות או לדרוש את אנשי Scheduler Systems
- לעשות שימוש לרעה, הנדסה הפוכה, או לנסות גישה בלתי מורשית לפלטפורמה
- לספק מידע כוזב או מטעה
- לעסוק בהתנהגות המפרה חוקים או תקנות החלים

7.4 שיתוף פעולה במהלך ספרינטים

7.4.1 דרישות שיתוף פעולה בספרינט: במודל הספרינט של שבועיים, נדרש שיתוף פעולה של הלקוח. הצלחת הפרויקט תלויה בזמינות סבירה של הלקוח במהלך ספרינטים:

שיתוף פעולה צפוי:

- נוכחות בפגישות תכנון ספרינט (1-2 שעות בתחילת הספרינט)
- השתתפות בסקירות/הדגמות ספרינט (שעה בסיום הספרינט)
- מענה לחסמים דחופים תוך יום עסקים אחד (1) כאשר אפשרי באופן סביר
- סקירת עבודה בתהליך ומתן משוב לאורך הספרינט

7.4.2 אי זמינות לקוח: אם הלקוח לא יהיה זמין (חופשה, תקופה עמוסה, וכו'), על הלקוח:

- להודיע ל-Scheduler Systems מראש כאשר אפשרי
- לייעד נציג מורשה שרשאי לספק משוב בהעדר הלקוח, או
- לבקש להשהות ספרינט עד שהלקוח חוזר

אי זמינות ממושכת ללא תקשורת עשויה לדרוש מ-Scheduler Systems להשהות עבודה ולהקצות מחדש חברי צוות לאחר חמישה (5) ימי עסקים.

7.4.3 שינוי סדרי עדיפויות באמצע ספרינט: הלקוח רשאי להתאים סדרי עדיפויות במהלך ספרינט. הלקוח מאשר ששינויי כיוון תכופים עשויים להשפיע על עבודה שהושלמה במהלך תקופת הספרינט.

8.1 שירותים מסופקים "כמות שהם"

כל השירותים מסופקים "כמות שהם" ו"כזמינים" ללא ערבויות מכל סוג שהוא.

במידה המרבית המותרת על פי חוק, Scheduler Systems מתנערת במפורש מכל הערבויות, בין אם מפורשות, משתמעות, סטטוטוריות או אחרות, לרבות אך לא רק:

- ערבויות לסחירות

- ערבויות להתאמה למטרה מסוימת
- ערבויות לאי הפרה
- ערבויות לאיכות, דיוק או אמינות
- ערבויות לאומנות או תקנים מקצועיים
- ערבויות שהשירותים יהיו ללא הפרעה, בזמן, מאובטחים או ללא שגיאות

Scheduler Systems אינה מתחייבת או מבטיחה:

- שהשירותים יעמדו בדרישות או בציפיות של הלקוח
- שתוצרים יהיו ללא פגמים או שגיאות
- תוצאות, תוצרים או ביצועים עסקיים ספציפיים
- שהשירותים יהיו תואמים למערכות או לדרישות של הלקוח

הלקוח משתמש בכל השירותים על אחריותו הבלעדית. Scheduler Systems לא מבטיחה לגבי האיכות, הדיוק, האמינות או ההתאמה של השירותים לכל מטרה מסוימת.

8.2 ללא ערבות לתוצאות

Scheduler Systems אינה מבטיחה תוצאות עסקיות ספציפיות, אימוץ משתמשים, יצירת הכנסות, מדדי ביצועים או כל תוצאות אחרות. הצלחה תלויה בגורמים רבים מעבר לשליטת Scheduler Systems, והלקוח מאשר שכל התוצאות אינן ודאיות.

8.3 מחלוקות

אם ללקוח יש חששות לגבי איכות עבודה או שעות שחיוב, על הלקוח ליצור קשר עם support@scheduler-systems.com במהירות.

Scheduler Systems תבחן את כל המחלוקות בתום לב ורשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

- לספק הבהרה נוספת או ראיה לעבודה שבוצעה
- להתאים חיוב אם שגיאה מאושרת
- לבצע מחדש עבודה אם דרישות הלקוח לא הובנו
- לקבוע שהעבודה בוצעה נכון ואין צורך בהתאמה

כל החלטות פתרון מחלוקות הן לפי שיקול דעת בלעדי של Scheduler Systems. הסעד היחיד של הלקוח לחוסר שביעות רצון מהשירותים הוא לסיים את ההתקשרות.

8.5 שירותי צד שלישי ותלות

8.5.1 כתב ויתור על שירותי צד שלישי: תוצרים עשויים להיות תלויים בשירותי צד שלישי, APIs, פלטפורמות, ספריות או מסגרות עבודה (ביחד, "שירותי צד שלישי"). ל-Scheduler Systems אין שליטה על שירותי צד שלישי והיא אינה אחראית ל:

- זמינות, ביצועים או זמן פעולה של שירותי צד שלישי
- שינויי API, הוצאה משימוש או עדכונים שוברים
- שינויי תמחור של שירותי צד שלישי או שכבות חנימיות שהופסקו
- שינויי תנאי שימוש או השעיות חשבון
- פרצות אבטחה בקוד או בתשתית של צד שלישי
- פרצות נתונים או הפרות פרטיות על ידי ספקי צד שלישי

8.5.2 תלות נפוצה בצד שלישי: פרויקטים נסמכים בדרך כלל על שירותים לרבות אך לא רק:

- ספקי אירוח ענן (AWS, Google Cloud, Azure, Vercel, Netlify)
- שירותי אימות (Auth0, Firebase Auth, Clerk)
- מעבדי תשלום (Stripe, PayPal, Square)
- שירותי דואר אלקטרוני (SendGrid, Mailchimp, Postmark)
- פלטפורמות אנליטיקה (Google Analytics, Mixpanel, Amplitude)
- ספריות ומסגרות קוד פתוח (React, Vue, Angular, וכו')
- APIs ואינטגרציות (מדיה חברתית, מיפוי, תקשורת)

8.5.3 אחריות לקוח: הלקוח אחראי ל:

- שמירה על חשבונות ומנויים פעילים עם שירותי צד שלישי
- מעקב אחר סטטוס ותקשורות של שירותי צד שלישי
- תשלום עבור עמלות ועלויות שימוש בשירותי צד שלישי
- עמידה בתנאי שימוש של צד שלישי
- עדכון או החלפת שירותי צד שלישי כאשר נדרש

8.5.4 הודעה במאמצים מיטביים: Scheduler Systems תעשה מאמצים סבירים מסחרית:

- להודיע ללקוח על בעיות ידועות של שירותי צד שלישי המשפיעות על הפרויקט
- להמליץ על שירותים חלופיים אם שירות צד שלישי הופך לבלתי אמין
- לסייע במעבר לשירותים חלופיים (מחויב בתעריף שעת סטנדרטי)

- לגלות תלות משמעותית בצד שלישי בתחילת הפרויקט

8.5.5 ללא ערבות לרכיבי צד שלישי: Scheduler Systems אינה מתחייבת לגבי הפונקציונליות, האבטחה או הזמינות המתמשכת של כל שירות צד שלישי. אם שירות צד שלישי נכשל או משתנה, עבודת התאמה תחויב בתעריפים שעתיים סטנדרטיים.

9.1 תקרת אחריות

במידה המרבית המותרת על פי דין, סך האחריות המצטברת של Scheduler Systems הנובעת מתנאי שימוש אלה או הקשורה להם, בין אם במסגרת חוזית, נזיקית (לרבות רשלנות), אחריות קפידה או כל תיאוריה משפטית אחרת, לא תעלה על הסכום הגבוה מבין:

- (א) סך התשלומים ששילם הלקוח ל-Scheduler Systems בשלושת (3) החודשים שקדמו מיד לאירוע שגרם לאחריות, או
- (ב) חמש מאות דולר ארצות הברית (500 דולר)

תביעות מרובות: תביעות מרובות לא ירחיבו מגבלה זו. תקרת האחריות חלה במצטבר על כל התביעות, בין שנובעות מאירוע בודד ובין ממספר אירועים קשורים או בלתי קשורים.

9.2 נזקים שלא נכללים בכיסוי

בשום מקרה לא תישא Scheduler Systems באחריות לנזקים עקיפים, מקריים, מיוחדים, תוצאתיים או עונשיים, לרבות אובדן רווחים, אובדן הכנסות, אובדן נתונים או הפסקת עסקים, גם אם הוזהרה לגבי האפשרות לנזקים כאלה.

9.3 חריגים

אין בתנאים אלה כדי להגביל אחריות עבור:

- מוות או פגיעה גופנית שנגרמו כתוצאה מרשלנות
- הונאה או מצג שווא במרמה
- רשלנות חמורה או התנהגות זדונית
- כל אחריות שלא ניתן לשלול על פי דין

10.1 שיפוי Scheduler Systems על ידי הלקוח

הלקוח מתחייב לשפות, להגן ולפטור את Scheduler Systems, חברות קשורות, חברות בנות והנושאים במשרה, דירקטורים, עובדים, סוכנים, קבלנים ונציגים שלהם מכל תביעות, דרישות, תובענות, הפסדים, נזקים, התחייבויות, עלויות והוצאות של צדדים שלישיים (לרבות שכר טרחת עורכי דין סביר) הנובעים מן הנושאים הבאים או הקשורים להם:

- הפרת תנאים: הפרה מהותית של הצהרה, אחריות, התחייבות או חובה כלשהי של הלקוח במסגרת תנאים אלה

- תוכן הלקוח: כל תוכן, נתונים, חומרים או מפרטים שסופקו על ידי הלקוח, לרבות טענות בדבר הפרת זכויות, לשון הרע או הפרת פרטיות
- שימוש לרעה בפלטפורמה: שימוש לא מורשה, שימוש לרעה או ניצול לרעה של הפלטפורמה או השירותים על ידי הלקוח
- הפרת חוקים: הפרה של חוק או תקנה חלים על ידי הלקוח
- שימוש בתוצרים: שימוש, שינוי או הפצה של תוצרים על ידי הלקוח לאחר העברת הבעלות

10.2 שיפוי הלקוח על ידי Scheduler Systems

Scheduler Systems מתחייבת לשפות, להגן ולפטור את הלקוח מפני תביעות צדדים שלישיים הטוענות:

- הפרת קניין רוחני: כי תוצרים מותאמים אישית שנוצרו על ידי Scheduler Systems במיוחד עבור הלקוח מפרים זכויות קניין רוחני של צד שלישי (למעט חומרים קיימים מראש ורכיבי צד שלישי)
- הפרת סודיות: גילוי לא מורשה של מידע סודי של הלקוח על ידי Scheduler Systems בהפרה מהותית של סעיף 6
- רשלנות חמורה: פגיעה גופנית או נזק לרכוש שנגרמו באופן ישיר מרשלנות חמורה או התנהגות זדונית של Scheduler Systems

חריגים: ל-Scheduler Systems לא תהיה חובת שיפוי עבור תביעות הנובעות משינוי של תוצרים על ידי הלקוח, שימוש על ידי הלקוח תוך הפרת תנאים אלה, רכיבי צד שלישי או חומרים שסופקו על ידי הלקוח.

10.3 נוהלי שיפוי

הצד המשופה יידרש:

- להודיע בהקדם לצד המשופה בכתב על כל תביעה
- לשתף פעולה באופן סביר בהגנה
- לאפשר לצד המשופה לשלוט בהגנה ובהסדר (בתנאי שהסדרים אינם כוללים הודאה באשמה או כופים התחייבויות על הצד המשופה ללא הסכמה)

11.1 תקופה

תנאים אלה נכנסים לתוקף כאשר הלקוח ניגש לפלטפורמה לראשונה וממשיכים עד שמסתיימים על ידי אחד הצדדים.

11.2 סיום על ידי הלקוח

הלקוח רשאי לסיים את החשבון בכל עת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים. הלקוח נשאר אחראי ל:

- תשלום עבור כל השעות שעבדו עד תאריך הסיום

- השלמת אבני דרך של עבודה בתהליך
- פעילויות סיום כדי לאפשר העברת פרויקט תקינה

11.3 סיום על ידי Scheduler Systems

Scheduler Systems רשאית לסיים את חשבון הלקוח:

- מסיבה מוצדקת (הפרת תנאים) בתוקף מידי
- ללא סיבה עם הודעה מוקדמת בת שלושים (30) ימים
- באופן מידי אם החשבון נשאר ללא תשלום למעלה משלושים (30) ימים

11.4 השפעת הסיום

עם הסיום:

- הגישה של הלקוח לפלטפורמה תסתיים
- כל העמלות שטרם שולמו הופכות למגיעות לתשלום מידי
- עבודה בתהליך תימסר במצבה הנוכחי
- בעלות על קניין רוחני תועבר רק עבור עבודה ששולמה במלואה
- הוראות שמטבען צריכות לשרוד (חובות תשלום, קניין רוחני, סודיות, הגבלת אחריות) ימשיכו לחול

11.5 נוהלי העברת פרויקט

11.5.1 תהליך העברה: עם סיום או השלמת ההתקשרות, Scheduler Systems תשלם את העברת הפרויקט בזמן סביר בהתבסס על מורכבות הפרויקט וזמינות הצוות.

11.5.2 חבילת תוצרים: Scheduler Systems תספק ללקוח את התוצרים החלים, אשר עשויים לכלול:

- קוד מקור: בסיס קוד מלא עם תיעוד (עבור פרויקטי פיתוח)
- קבצי עיצוב: כל קבצי העיצוב המקוריים בפורמטים הניתנים לעריכה (Figma, Adobe XD, Sketch וכו')
- נכסים: תמונות, גופנים, אייקונים ונכסי פרויקט אחרים
- תיעוד: תיעוד טכני, תיעוד API, הוראות התקנה, מדריכי פריסה
- אישורי גישה: רשימת חשבונות שירותי צד שלישי ואישורי גישה (הלקוח חייב לשנות סיסמאות מיד)
- תצורה: משתני סביבה, קבצי תצורה, הגדרות פריסה
- היסטוריית פרויקט: דוחות ספרינט, יומני שעות והיסטוריית תקשורת

11.5.3 שיטת מסירה: התוצרים עשויים להימסר באמצעות שיטות כגון:

- גישה למאגר Git (GitHub, GitLab, Bitbucket) עבור פרויקטי קוד

- קישור לאחסון בענן משותף (Google Drive, Dropbox) עבור קבצי עיצוב ונכסים
- מנהל סיסמאות מאובטח עבור אישורי גישה (1Password, LastPass shared vault)
- סיכום תיעוד בדואר אלקטרוני עם קישורים לכל המשאבים

11.5.4 העברת ידע (אופציונלי): הלקוח רשאי לבקש מפגשי העברת ידע על מנת:

- להסביר ארכיטקטורת קוד והחלטות טכניות
- להדגים נוהלי פריסה ותחזוקה
- לענות על שאלות לגבי הפרויקט
- להדריך את הצוות הפנימי של הלקוח

מפגשי העברת ידע הם אופציונליים ומחוייבים בתעריף שעת רגיל. Scheduler Systems תעשה מאמצים סבירים להתאים את התזמון בהתבסס על זמינות הצוות.

11.5.5 תמיכה לאחר ההעברה: לאחר השלמת ההעברה:

- הלקוח נוטל על עצמו אחריות מלאה לתחזוקה והפעלה של התוצרים
- תמיכה שוטפת זמינה על בסיס שעות או באמצעות התקשרות ספרינט חדשה
- ל-Scheduler Systems אין חובה לתחזק, לעדכן או לתמוך בתוצרים לאחר ההעברה

11.5.6 אחריות הלקוח: כדי להבטיח העברה חלקה, הלקוח יידרש:

- לספק מאגרים או מיקומי אחסון יעד עבור התוצרים
- לייעד איש קשר טכני לתיאום ההעברה
- לבדוק את התוצרים תוך 7 ימים ולאשר את הקבלה
- לשנות מיד את כל אישורי הגישה והסיסמאות שסופקו
- לגבות את כל התוצרים עם הקבלה

12.1 אינטרס עסקי לגיטימי

הלקוח מכיר בכך שמודל העסקי של Scheduler Systems תלוי ביחסים עם אנשיה, וכי עקיפה תגרום נזק בלתי הפיך ל-Scheduler Systems.

12.2 הגבלה

במהלך תקופת תנאים אלה ולתקופה לאחר סיום השירותים כפי שמפורט להלן, הלקוח מתחייב שלא, במישרין או בעקיפין:

- לשכור, להתקשר או להתקשר בחוזה עם כל איש צוות של Scheduler Systems שעבד על פרויקטי הלקוח

- לשדל, לגייס או לעודד כל איש צוות כזה לעזוב את Scheduler Systems או לעבוד עבור הלקוח או כל צד שלישי
- להקל על היכרות בין אנשי צוות כאלה לבין חברות קשורות, לקוחות או שותפים עסקיים של הלקוח למטרות העסקה או התקשרות

תקופת הגבלה: שנים עשר (12) חודשים לאחר התאריך האחרון שבו איש הצוות עבד על פרויקט הלקוח.

12.3 דמי השמה

אם הלקוח יפר הגבלה זו וישכור או יתקשר עם איש צוות של Scheduler Systems, הלקוח ישלם ל-Scheduler Systems דמי השמה השווים ל:

- עבור העסקה במשרה מלאה: עשרים אחוז (20%) מסך התגמול של איש הצוות בשנה הראשונה (שכר, בonus, שווי מניות, הטבות), מינימום 10,000 דולר, מקסימום 25,000 דולר
- עבור התקשרויות חוזיות: עשרים אחוז (20%) מסך שווי החוזה בשנה הראשונה, מינימום 5,000 דולר, מקסימום 15,000 דולר

12.4 סבירות

הגבלה זו מוגבלת לאנשי מקצוע שהלקוח עבד איתם בפועל והיא הכרחית כדי להגן על האינטרסים העסקיים הליגיטימיים של Scheduler Systems. היא אינה מונעת מהלקוח לנהל עסקים באופן כללי או לשכור אנשי מקצוע מוסמכים אחרים.

12.5 ניתנות להפרדה

אם חלק כלשהו של הגבלה זו ייחשב כבלתי סביר, היא תשונה במידה המינימלית הדרושה כדי להפוך אותה לאכיפה על פי חוק הגבלת סחר, התשמ"ח-1988.

13.1 דין החל

תנאים אלה יהיו כפופים ויפורשו בהתאם לדיני מדינת ישראל, ללא התייחסות לכללי ברירת הדין שלה.

13.2 סמכות שיפוט

כל סכסוך הנובע מתנאים אלה או הקשור להם יהיה כפוף לסמכות השיפוט הבלעדית של בתי המשפט המוסמכים בתל אביב, ישראל.

13.3 משא ומתן

לפני התחלת הליכים משפטיים, הצדדים מסכימים לנסות לפתור מחלוקות באמצעות משא ומתן בתום לב לתקופה של שלושים (30) ימים.

13.4 גישור

אם המשא ומתן נכשל, הצדדים מסכימים לנסות גישור בפני מגשר מקובל על שני הצדדים לפני נקיטת הליכי משפט.

14.1 זכות לשינוי

Scheduler Systems שומרת לעצמה את הזכות לשנות תנאים אלה בכל עת כדי לשקף שינויים בשירותים שלנו, דרישות חוקיות או נוהלי עסקים.

14.2 הודעה על שינויים

עבור שינויים מהותיים, Scheduler Systems תודיע ללקוח באמצעות:

- דואר אלקטרוני: הודעה תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני הרשומה של הלקוח לפחות ארבעה-עשר (14) ימים לפני כניסת השינויים לתוקף
- הודעה בפלטפורמה: באנר או הודעה בולטת המוצגת בפלטפורמה
- תאריך גרסה מעודכן: תאריך "עדכון אחרון" בראש תנאים אלה יעודכן

הגדרת שינויים מהותיים: "שינויים מהותיים" הם שינויים המשפיעים באופן משמעותי על זכויות הלקוח, חובותיו או השימוש בשירותים. שינויים מהותיים כוללים, אך אינם מוגבלים ל:

- שינויים בתמחור, בעמלות או בתנאי חיוב
- שינויים בעיבוד תשלומים או באמצעי תשלום
- שינויים בהגבלת אחריות או בסעיפי שיפוי
- שינויים בטיפול במידע, בפרקטיקות פרטיות או באמצעי אבטחה
- שינויים בבעלות על קניין רוחני או בתנאי רישיון
- שינויים ביישוב סכסוכים, בדין החל או בסמכות שיפוט
- שינויים בזכויות סיום או במדיניות החזרים
- שינויים המצמצמים באופן מהותי את היקף או איכות השירותים

שינויים שאינם מהותיים: השינויים הבאים נחשבים לשינויים שאינם מהותיים ואינם מחייבים הודעה מוקדמת:

- הבהרות או תיקונים שאינם משנים את משמעות ההוראות
- תיקוני עיצוב, שגיאות כתיב או דקדוק
- עדכוני פרטי יצירת קשר או פרטי חברה
- הוספת תכונות או שירותים חדשים (מבלי להסיר קיימים)
- שינויים הנדרשים לעמידה בחוקים או תקנות חלים
- עדכונים המשקפים שינויים בשמות או כתובות URL של שירותי צד שלישי

עבור שינויים שאינם מהותיים, נעדכן תנאים אלה ואת תאריך "עדכון אחרון" ללא הודעה מוקדמת.

14.3 קבלת שינויים

המשך השימוש של הלקוח בפלטפורמה לאחר כניסת השינויים לתוקף מהווה קבלה של התנאים המעודכנים. בכניסה הראשונה של הלקוח לאחר כניסת השינויים לתוקף, עשוי הלקוח להידרש לקבל באופן מפורש את התנאים המעודכנים.

נשלח ללקוח הודעת אישור בדואר אלקטרוני עם קבלת התנאים המעודכנים, לרבות תאריך הקבלה ומספר הגרסה.

14.4 דחיית שינויים

אם הלקוח אינו מסכים לשינויים, על הלקוח:

- לסיים את חשבון הלקוח לפני תאריך התוקף של השינויים
- ליצור קשר עם support@scheduler-systems.com לבקש סיום חשבון והחזר של שעות ששולמו מראש שטרם נוצלו

סיום לפני תאריך התוקף פירושו שהלקוח יישאר מחויב לגרסה הקודמת של התנאים עד להשלמת הסיום.

15.1 הסכם שלם

תנאים אלה, יחד עם כל הצהרות עבודה ספציפיות לפרויקט ומדיניות הפרטיות, מהווים את ההסכם המלא בין הלקוח ל-Scheduler Systems ביחס לפלטפורמה ולשירותים.

15.2 העברה

הלקוח אינו רשאי להעביר או להסב תנאים אלה ללא הסכמה מוקדמת בכתב של Scheduler Systems. Scheduler Systems רשאית להעביר תנאים אלה לכל חברה קשורה או בקשר למיזוג, רכישה או מכירת נכסים.

15.3 ניתנות להפרדה

אם הוראה כלשהי בתנאים אלה תיחשב כבלתי תקפה או בלתי ניתנת לאכיפה, ההוראות הנותרות יישארו בתוקף מלא, וההוראה הבלתי תקפה תשונה במידה המינימלית הדרושה כדי להפוך אותה לניתנת לאכיפה.

15.4 ויתור

שום ויתור על תנאי או הוראה לא ייחשב ויתור מתמשך או ויתור על כל תנאי אחר. אי אכיפת הוראה כלשהי אינה מהווה ויתור על אותה הוראה.

15.5 כוח עליון

אף אחד מהצדדים לא יישא באחריות לכל כשל או עיכוב בביצוע חובותיו על פי תנאים אלה (למעט חובות תשלום) במידה שכשל או עיכוב כזה נגרמו על ידי אירועים או נסיבות שאינם בשליטה הסבירה של הצד, לרבות אך לא רק:

- אסונות טבע: רעידות אדמה, שיטפונות, שריפות, סופות, מזג אוויר קשה או מעשי טבע אחרים
- מלחמה ואי שקט אזרחי: מלחמה, סכסוך מזוין, פלישה, טרור, מלחמת אזרחים, מהפכה, מהומות או אי סדר אזרחי
- פעולות ממשלתיות: צווים ממשלתיים, חוקים, תקנות, אמברגו, הגבלות יבוא/יצוא או סכסוכי עבודה
- מצבי חירום בבריאות הציבור: מגפות, אפידמיות, הסגרים או מצבי חירום בבריאות הציבור שהוכרזו על ידי רשויות ממשלתיות או בריאותיות
- כשלי תשתית: כשל או הפרעה בשירותים ציבוריים (חשמל, תקשורת), כשלי ספק שירותי אינטרנט או הפסקות תקשורת נרחבות
- אירועי סייבר: מתקפות סייבר בקנה מידה גדול, מתקפות מניעת שירות מבוזרות (DDoS) המופנות נגד תשתית קריטית או מלחמת סייבר בחסות מדינה המשפיעה על מספר ספקי שירות
- כשלי שירותי צד שלישי: כשלים של ספקי אחסון ענן חיוניים או שירותי תשתית קריטיים מעבר לשליטה הסבירה של Scheduler Systems

זכות לסיום: אם אירוע כוח עליון נמשך למעלה משלושים (30) ימים רצופים, כל צד רשאי לסיים את החלק המושפע מתנאים אלה על ידי מתן הודעה בכתב. עם סיום כזה, הלקוח ישלם עבור כל השירותים שניתנו לפני הסיום, ו-Scheduler Systems תעבד החזרים עבור עמלות ששולמו מראש שטרם נוצלו בזמן סביר.

15.6 קבלנים עצמאיים

הצדדים הם קבלנים עצמאיים. אין בתנאים אלה כדי ליצור שותפות, מיזם משותף, סוכנות או יחסי עובד ומעסיק.

15.7 הודעות

כל ההודעות חייבות להיות בכתב ולהישלח אל:

- אל Scheduler Systems: support@scheduler-systems.com
- אל הלקוח: כתובת הדואר האלקטרוני המשויכת לחשבון הלקוח

הודעות נחשבות כמתקבלות כאשר נמסרו בדואר אלקטרוני (אם אושרו) או שלושה (3) ימי עסקים לאחר המשלוח.

15.8 שפה ותרגום

15.8.1 גרסה אנגלית מחייבת: תנאים אלה נוסחו במקור באנגלית. הגרסה האנגלית היא הגרסה המחייבת והשולטת לכל המטרות. כל תרגום מסופק לנוחיות בלבד.

15.8.2 הגנת צרכנים (לקוחות ישראלים): אם הלקוח הוא צרכן על פי חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981, וסופק תרגום עברי של תנאים אלה:

- במקרה של סתירה בין הגרסה האנגלית לגרסה העברית, הגרסה העברית תגבר במידה הנדרשת להגן על זכויות צרכנים על פי דין ישראלי

● אי בהירויות ייפתרו לטובת הצרכן בהתאם לכלל contra proferentem

15.8.3 עסקאות עסקיות (B2B): אם הלקוח הוא ישות עסקית, חברה או מיזם מסחרי (לא צרכן), הגרסה האנגלית תגבר בכל הנסיבות.

15.8.4 אי ויתור על זכויות: אין בסעיף זה כדי לוותר על זכויות הלקוח על פי חוקי הגנת צרכנים מחייבים או הגנות משפטיות אחרות החלות שאינן ניתנות לווייתור בחוזה.

Scheduler Systems Ltd (סקדולר סיסטמס בע"מ)

מספר רישום חברה (ח.פ.): 517139382

דואר אלקטרוני: support@scheduler-systems.com

לשאלות או חששות לגבי תנאים אלה, אנא צרו קשר בכתובת הדואר האלקטרוני למעלה.